



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Zgierz 03.07.2013r

95-100 Zgierz ul. Łęczycka 4

Zapytanie cenowe

Nazwa zadania :

Przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z cateringiem dla 14 uczestników projektu pn. **”Inwestycja w siebie dzisiaj, szansą na lepsze jutro”** współfinansowanego przez **Unię Europejską Europejski Fundusz Społeczny** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

INFORMACJA O ISTOTNYCH WARUNKACH ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJA OGÓLNA

1. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z/s w Zgierzu

95-100 Zgierz ul. Łęczycka 4, pok.20

Tel./ 42 716-65-53; 42 716-25-15 w.239, fax 42 716-68-63

2. Ustala się termin przesłania ofert na dzień 05.07.2013r do godz. 16:00 w siedzibie zamawiającego:

3. Miejsce realizacji zadań : w siedzibie firmy szkoleniowej na terenie miasta Zgierza/Łodzi, gminy Zgierz

4. Postępowanie w formie zapytania cenowego zgodnie z Procedurami udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 EURO .

5. Warunki zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

Przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z cateringiem dla 14 uczestników projektu z terenu Gminy Zgierz w miesiącach lipiec – sierpień 2013r

- 1) Obsługa kas fiskalnych - 3 osoby ,
- 2) Opiekun osoby starszej - 5 osób,
- 3) Florystyka - 5 osób
- 4) Obsługa koparko – ładowarki - 1 osoba

1) OBSŁUGA KAS FISKALNYCH - dla 3 uczestników projektu wraz z cateringiem.

a) Celem szkolenia jest podwyższenie kwalifikacji zawodowych poprzez zdobycie umiejętności umożliwiających samodzielne obsługiwanie kasy fiskalnej.

b) Zakres szkolenia:

- aktualnie obowiązujące przepisy,
- rejestrujące urządzenia sklepowe,
- obsługa kas fiskalnych
- minimum sanitarne,
- zajęcia praktyczne.

c) Liczba godzin szkolenia powinna obejmować minimum 20 godzin dydaktycznych (1 godzina= 45 minut) dla 1 uczestnika w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne.

d) Badanie osiągnięcia założonego celu – egzamin sprawdzający poziom zdobytej wiedzy i umiejętności, potwierdzony wydanym certyfikatem/zaświadczeniem.

2) OPIEKUN OSOBY STARSZEJ - dla 5 uczestników projektu wraz z cateringiem.

a) Celem szkolenia jest podwyższenie kwalifikacji zawodowych poprzez zdobycie umiejętności umożliwiających samodzielne wykonywanie zawodu Opiekunki osób starszych/dzieci.

b) Zakres szkolenia:

- wybrane zagadnienia prawne,
- podstawy psychologii,
- podstawy gerontologii,
- podstawy psychiatrii,
- podstawy higieny i pielęgnacji
- publiczna służba zdrowia oraz system pomocy społecznej,
- organizacja pracy własnej oraz zasady BHP,
- etyka w zawodzie opiekunki,
- zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- minimum sanitarne,
- zajęcia praktyczne.

c) Liczba godzin szkolenia powinna obejmować minimum 120 godzin dydaktycznych (1 godzina= 45 minut) dla 1 uczestnika w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne.

d) Badanie osiągnięcia założonego celu – egzamin sprawdzający poziom zdobytej wiedzy i umiejętności, potwierdzony wydanym certyfikatem/zaświadczeniem.

3) FLORYSTYKA – dla 5 uczestników projektu wraz z cateringiem.

a) Celem szkolenia jest podwyższenie kwalifikacji zawodowych poprzez zdobycie umiejętności umożliwiających samodzielne wykonywanie zawodu.

b) Zakres szkolenia:

- Anatomia i fizjologia roślin,
- Asortyment roślin ozdobnych,
- Sposoby utrwalania materiału roślinnego,
- Główne aspekty uprawy i pielęgnacji roślin ozdobnych ,
- Pakowanie i transport roślin ozdobnych,
- Podstawowe zasady wykonywania kompozycji,
- Style w kompozycjach,
- Kalkulacja kosztów wyrobów bukietarskich,
- Wiązanki okolicznościowe,
- Kompozycje w naczyniach,
- Florystyka ślubna i komunijna,
- Florystyka żałobna,
- Dekoracje okolicznościowe,
- Dekoracje z roślin doniczkowych,
- Pakowanie prezentów,
- Kompozycje z roślin suchych, sztucznych i preparowanych

c) Liczba godzin szkolenia powinna obejmować minimum 130 godzin dydaktycznych

(1 godzina= 45 minut) dla 1 uczestnika w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne.

d) Badanie osiągnięcia założonego celu – egzamin sprawdzający poziom zdobytej wiedzy i umiejętności, potwierdzony wydanym certyfikatem/zaświadczeniem.

4) OBSŁUGA KOPARKO-LADOWARKI - 1 osoba

Wykonawca na okres trwania szkoleń zobowiązany jest:

1) Wyposażyć sale szkoleniowe w tablice informujące o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego z obowiązującymi logo Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Kapitału Ludzkiego.

2) Wyposażyć sale szkoleniowe w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, a uczestników w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu szkolenia, w tym podręczniki lub skrypty przygotowane przez wykładowcę, spójne z zakresem i przebiegiem zajęć, długopisy.

3) Zapewnić warunki zgodne z przepisami BHP w trakcie trwania szkolenia.

4) Zapewnić uczestnikom szkolenia catering w postaci : suszu konferencyjnego (kawa, herbata, woda mineralna) oraz gorący posiłek (drugie danie obiadowe).

5) Wykonawca pokryje koszty niezbędnych badań lekarskich. Koszt badań lekarskich należy ująć w cenie szkolenia.

6) Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia NW należy ująć w koszcie kursu.

7) Przeprowadzenia wszystkich szkoleń na terenie miasta Zgierz, Łodzi lub Gminy Zgierz. W przypadku organizacji szkoleń poza miastem i gminą Zgierz zapewnienia transportu zorganizowanego np. autokar ,bus ze Zgierza i pokryć koszty transportu.

8) Zamieszczenia informacji o współfinansowaniu kursu/szkolenia ze środków EFS na wszystkich dokumentach zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym:

a) na materiałach szkoleniowych,

b) na korespondencji,

c) na listach obecności,

d) w Sali wykładowej,

e) na protokole zakończenia kursu, szkolenia,

f) na dzienniku zajęć,

g) na certyfikatach, zaświadczeniach ukończenia kursu/szkolenia,

h) na pozostałych nie wymienionych dokumentach, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu.

9) Prowadzenia listy obecności oraz przekazania jej kopii Zamawiającemu po każdym zakończonym szkoleniu.

10) Prowadzenia dokumentacji fotograficznej ze szkoleń oraz przekazywania jej na bieżąco Zamawiającemu.

11) Pisemnego informowania o każdej nieobecności uczestnika szkolenia w dniu jej wystąpienia, najszybciej jak to jest możliwe.

12)Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 -18:00 przeciętnie po 6 godzin zegarowych dziennie i obejmować 6 godzin dydaktycznych i jedną przerwę 30 min. na gorący posiłek.

13)Program szkoleń zawodowych oraz przeprowadzenie szkolenia musi być zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 października 1993r w sprawie zasad warunków podnoszenia kwalifikacji i wykształcenia ogólnego dorosłych (tekst jedn. Dz. U. z 1993r Nr 103 poz.472 ze zm.) oraz w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

14)Wykonawca będzie dokonywał systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia :

- zbadania stopnia zadowolenia uczestników z odbytych szkoleń,
- przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych określających stopień realizacji rezultatów,
- przekazania Zamawiającemu informacji w postaci raportu zbiorczego na koniec realizacji zamówienia.

15) Szkolenia powinny zakończyć się oceną nabytych umiejętności i wydaniem certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r Nr 31 poz. 216) Ponadto wydane Certyfikaty winny być oznakowane, zawierać logo Europejskiego Funduszu Społecznego i informację że kurs/szkolenie było współfinansowane ze środków EFS

16)Termin realizacji zamówienia : lipiec – sierpień 2013r.

17) Dla wszystkich szkoleń minimum sanitarne , badania lekarskie, szkolenie BHP .

II . SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.Oferty należy przesłać elektronicznie na adres **gops.kierownik@gmina.zgierz.pl**
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.
3. Cena ofertowa za szkolenie jednej osoby winna być wypisana cyframi w złotych polskich i potwierdzona słownie.
4. Każdy Oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na wybrane szkolenia pod rygorem wykluczenia z postępowania.
5. Płatność nastąpi po zrealizowaniu określonych szkoleń.

III.KRYTERIA WYBORU OFERT.

- 1.Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany będzie w oparciu o:
 - **najkorzystniejszą cenę jednostkową za jedną osobę .**
2. Cena jednostkowa za jedną osobę nie może ulec zmienianie w trakcie trwania umowy.

IV.WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokona zawarcia umowy, po dokonaniu wyboru ofert.
2. Dokładne terminy zajęć zostaną określone w umowie.
- 3.Do zawarcia umowy należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia do realizacji szkoleń zawodowych.

V. SKŁADANIE OFERT ,TRYB OTWARCIA.

- 1.Oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres gops.kierownik@gmina.zgierz.pl
2. Wzór oferty , oświadczenie wykonawcy w załączeniu.
- 3.Pytania można kierować do Kierownika GOPS pod nr tel. 42 716-65-53.

VI. USTALENIA KOŃCOWE

- 2.Umowa zlecenie zostanie zawarta z Oferentem na czas określony jak wyżej.

ZAMAWIAJĄCY

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Małgorzata Bibel

Zgierz 03.07.2013r